



## **Solicitud para Elevate Eight 2025**

La Oficina de la concejal Kesha Hodge Washington invita a los residentes y las organizaciones del Distrito 8 a ayudar a dar forma y mejorar el futuro de nuestra comunidad a través de proyectos innovadores que fortalezcan a nuestros vecindarios. Nuestra iniciativa de presupuesto participativo los empodera para hacer realidad sus ideas.

### **VISIÓN DE NUESTRA COMUNIDAD**

Las mejores soluciones provienen de los residentes que mejor conocen su vecindario. Su visión de un Distrito 8 más fuerte comienza aquí, ya sea que quiera:

- crear programas centrados en los jóvenes;
- ofrecer talleres de educación financiera;
- implementar iniciativas para acceder a productos frescos;
- mejorar la seguridad de la comunidad;
- organizar evaluaciones de salud en áreas con atención insuficiente; o
- desarrollar otras soluciones creativas para desafíos locales

### **ELABORAR PROPUESTAS SÓLIDAS**

Las propuestas exitosas demuestran lo siguiente:

1. conocimientos profundos de las necesidades del vecindario a través de investigaciones de la comunidad;
2. una identificación clara de las necesidades no satisfechas de la comunidad;
3. soluciones creativas y prácticas para abordar esas necesidades.

### **¿TODO LISTO PARA COMENZAR?**

Le recomendamos hacer lo siguiente:

1. hablar con sus vecinos;
2. identificar las necesidades en común de la comunidad;
3. elaborar soluciones prácticas y creativas;
4. establecer sociedades para su implementación.

Sus ideas pueden transformar el Distrito 8. Trabajemos juntos para crear un cambio positivo en nuestra comunidad.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Su propuesta se evaluará en función de los siguientes criterios:

### **Impacto en la comunidad (30 %)**

- Se alinea claramente con las necesidades y prioridades de la comunidad.
- Demuestra un amplio alcance y beneficios inclusivos.

### **Participación de la comunidad (20 %)**

- Participación activa de la comunidad en la planificación.
- Estrategia de implementación colaborativa.

### **Viabilidad (15 %)**

- Objetivos, plazos y presupuesto realistas.
- Capacidad de implementación demostrada.

### **Innovación y creatividad (15 %)**

- Enfoques innovadores para abordar los desafíos de la comunidad.
- Resolución creativa de problemas.

### **Sostenibilidad (10 %)**

- Capacidad para generar beneficios duraderos para la comunidad.
- Un plan claro para lograr un impacto a largo plazo.

### **Alineación con los objetivos del programa (10 %)**

- Respalda los objetivos generales del presupuesto participativo.
- Promueve las prioridades del Distrito 8.

**Importante:** Quienes sean seleccionados recibir fondos, deben estar registradas como proveedor de la Ciudad de Phoenix. Registrarse como proveedor es un proceso sencillo que solo toma 10 minutos.

*Para hacer negocios con la ciudad, debe registrarse en **procurePHX**. Para registrarse, debe contar con una copia firmada escaneada de su formulario W-9. **¿Necesita ayuda?** Envíe un mensaje a [vendor.support@phoenix.gov](mailto:vendor.support@phoenix.gov) o llame al (602) 262-1819.*

Diríjase a <https://www.phoenix.gov/finance/vendorsreg>

1. Reúna la información de su empresa.
2. Escanee el formulario W-9 firmado.
3. Regístrese en el sistema.
4. Seleccione una ID y una contraseña.

**Las solicitudes se deben presentar escritas a máquina.**

**Las solicitudes y los documentos correspondiente se deben enviar a:** [Council.District.8@phoenix.gov](mailto:Council.District.8@phoenix.gov).

## INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre de la asociación/organización:	
Información sobre la asociación/organización:	
Persona de contacto:	Persona de contacto alternativa:
Correo electrónico de la persona de contacto:	Correo electrónico de la persona de contacto alternativa:
Teléfono de la persona de contacto:	Teléfono de la persona de contacto alternativa:

*Información completada  
por  
la Oficina del Distrito 8*

Fecha de recepción

ID de la solicitud

## DETALLES DEL PROYECTO

Título del proyecto:	
Resumen del proyecto:	Categoría del proyecto: <input type="checkbox"/> Desarrollo comunitario <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Sostenibilidad ambiental <input type="checkbox"/> Infraestructura/Arte público <input type="checkbox"/> Recreación <input type="checkbox"/> Otra _____
Ubicación del proyecto:	Dentro del Distrito 8: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Presupuesto TOTAL estimado del proyecto:	Fecha de inicio estimada:
Importe solicitado al Distrito 8 (asignación máxima: \$8,000):	Fecha de finalización estimada:

Título del proyecto:

### IMPACTO DEL PROYECTO EN LA COMUNIDAD

1. Proporcione la Declaración de intenciones del proyecto. Debe incluir el resultado y los plazos del proyecto.

*Por ejemplo: "El/La \_\_\_ impartirá tres clases de introducción a la jardinería para para jóvenes antes de agosto de 2025".*

2. Proporcione una descripción detallada del proyecto. *Describalo lo más específicamente posible.*

3. ¿De qué manera el proyecto aborda una necesidad actual de la comunidad? Si lo hace, indique la necesidad.

4. ¿Cómo prevé que este proyecto mejore su vecindario o comunidad?

5. ¿Cuántos miembros de la comunidad se beneficiarán de este proyecto?

6. Identifique los criterios mensurables que se utilizarán para evaluar el éxito del proyecto. *Por ejemplo, el aumento de las tasas de participación, la reducción de barreras, la mejora de servicios, etc.*

7. ¿Cómo seguirá el progreso del proyecto y evaluará si está alcanzando sus objetivos? *Incluya todas las herramientas o los métodos que utilizará, como encuestas, grupos de debate o informes.*

Título del proyecto:

### **PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD**

1. ¿Se ha hablado acerca de este proyecto con otros miembros de la comunidad? Si es así, describa los comentarios recibidos.

2. ¿Cómo participará la comunidad en la planificación, la implementación o la evaluación de este proyecto?

3. Enumere todas las organizaciones o los grupos con los que prevé colaborar para este proyecto.

4. ¿Cómo se compartirá la información sobre este proyecto con la comunidad? Comparta la estrategia de divulgación que piensa utilizar.

### **PLAN DE IMPLEMENTACIÓN**

1. ¿Qué pasos tomará para implementar este proyecto?

2. ¿Hay posibles desafíos u obstáculos en relación con la implementación de este proyecto? Si es así, ¿cómo se abordarán?

3. ¿Este proyecto requerirá un mantenimiento continuo? Si es así, explíquelo.

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

**DESGLOSE DEL PRESUPUESTO**

Proporcione un desglose detallado de todos los costos anticipados. Puede utilizar la tabla a continuación o adjuntar un presupuesto detallado por separado. Asegúrese de incluir lo siguiente:

- todos los gastos planificados con sus propósitos específicos;
- las contribuciones en especie (horas de trabajo voluntario, donaciones de bienes o servicios);
- documentación de respaldo para cada gasto (cotizaciones de proveedores, precios de sitios web, etc.).

*Nota: Si el total de los gastos excede el importe solicitado indicado anteriormente, explique cómo piensa cubrir el saldo necesario para implementar el proyecto.*

Línea	Gastos	Costos del proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	<b>Gastos totales</b>	
Línea	Contribuciones en especie	
1		
2		
3		
	<b>Contribuciones en especie totales</b>	

Si incluye documentos de respaldo, seleccione todas las opciones que correspondan:

- Presupuesto (detallado)
- Estimaciones de costos de proveedores
- Cartas de apoyo
- Representaciones gráficas/Planos del sitio
- Otros documentos pertinentes \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al firmar este formulario, certifico que:

- toda la información proporcionada es verdadera y exacta;
- doy mi consentimiento para que se evalúe esta propuesta;
- proporcionaré información adicional o me reuniré con el Distrito 8 si me lo solicitan;
- comprendo que el hecho de enviar esta solicitud no garantiza que me otorgarán los fondos;
- si me otorgan los fondos, presentaré un informe posterior al proyecto.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre en letra de imprenta: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_