



Solicitud para Elevate Eight 2025

La Oficina de la concejal Kesha Hodge Washington invita a los residentes y las organizaciones del Distrito 8 a ayudar a dar forma y mejorar el futuro de nuestra comunidad a través de proyectos innovadores que fortalezcan a nuestros vecindarios. Nuestra iniciativa de presupuesto participativo los empodera para hacer realidad sus ideas.

VISIÓN DE NUESTRA COMUNIDAD

Las mejores soluciones provienen de los residentes que mejor conocen su vecindario. Su visión de un Distrito 8 más fuerte comienza aquí, ya sea que quiera:

- crear programas centrados en los jóvenes;
- ofrecer talleres de educación financiera;
- implementar iniciativas para acceder a productos frescos;
- mejorar la seguridad de la comunidad;
- organizar evaluaciones de salud en áreas con atención insuficiente; o
- desarrollar otras soluciones creativas para desafíos locales

ELABORAR PROPUESTAS SÓLIDAS

Las propuestas exitosas demuestran lo siguiente:

1. conocimientos profundos de las necesidades del vecindario a través de investigaciones de la comunidad;
2. una identificación clara de las necesidades no satisfechas de la comunidad;
3. soluciones creativas y prácticas para abordar esas necesidades.

¿TODO LISTO PARA COMENZAR?

Le recomendamos hacer lo siguiente:

1. hablar con sus vecinos;
2. identificar las necesidades en común de la comunidad;
3. elaborar soluciones prácticas y creativas;
4. establecer sociedades para su implementación.

Sus ideas pueden transformar el Distrito 8. Trabajemos juntos para crear un cambio positivo en nuestra comunidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Su propuesta se evaluará en función de los siguientes criterios:

Impacto en la comunidad (30 %)

- Se alinea claramente con las necesidades y prioridades de la comunidad.
- Demuestra un amplio alcance y beneficios inclusivos.

Participación de la comunidad (20 %)

- Participación activa de la comunidad en la planificación.
- Estrategia de implementación colaborativa.

Viabilidad (15 %)

- Objetivos, plazos y presupuesto realistas.
- Capacidad de implementación demostrada.

Innovación y creatividad (15 %)

- Enfoques innovadores para abordar los desafíos de la comunidad.
- Resolución creativa de problemas.

Sostenibilidad (10 %)

- Capacidad para generar beneficios duraderos para la comunidad.
- Un plan claro para lograr un impacto a largo plazo.

Alineación con los objetivos del programa (10 %)

- Respalda los objetivos generales del presupuesto participativo.
- Promueve las prioridades del Distrito 8.

Importante: Quienes sean seleccionados recibir fondos, deben estar registradas como proveedor de la Ciudad de Phoenix. Registrarse como proveedor es un proceso sencillo que solo toma 10 minutos.

*Para hacer negocios con la ciudad, debe registrarse en **procurePHX**. Para registrarse, debe contar con una copia firmada escaneada de su formulario W-9. **¿Necesita ayuda?** Envíe un mensaje a vendor.support@phoenix.gov o llame al (602) 262-1819.*

Diríjase a <https://www.phoenix.gov/finance/vendorsreg>

1. Reúna la información de su empresa.
2. Escanee el formulario W-9 firmado.
3. Regístrese en el sistema.
4. Seleccione una ID y una contraseña.

Las solicitudes se deben presentar escritas a máquina.

Las solicitudes y los documentos correspondiente se deben enviar a: Council.District.8@phoenix.gov.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre de la asociación/organización:	
Información sobre la asociación/organización:	
Persona de contacto:	Persona de contacto alternativa:
Correo electrónico de la persona de contacto:	Correo electrónico de la persona de contacto alternativa:
Teléfono de la persona de contacto:	Teléfono de la persona de contacto alternativa:

*Información completada
por
la Oficina del Distrito 8*

Fecha de recepción

ID de la solicitud

DETALLES DEL PROYECTO

Título del proyecto:	
Resumen del proyecto:	Categoría del proyecto: <input type="checkbox"/> Desarrollo comunitario <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Sostenibilidad ambiental <input type="checkbox"/> Infraestructura/Arte público <input type="checkbox"/> Recreación <input type="checkbox"/> Otra _____
Ubicación del proyecto:	Dentro del Distrito 8: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Presupuesto TOTAL estimado del proyecto:	Fecha de inicio estimada:
Importe solicitado al Distrito 8 (asignación máxima: \$8,000):	Fecha de finalización estimada:

Título del proyecto:

IMPACTO DEL PROYECTO EN LA COMUNIDAD

1. Proporcione la Declaración de intenciones del proyecto. Debe incluir el resultado y los plazos del proyecto.

Por ejemplo: "El/La ___ impartirá tres clases de introducción a la jardinería para para jóvenes antes de agosto de 2025".

2. Proporcione una descripción detallada del proyecto. *Describalo lo más específicamente posible.*

3. ¿De qué manera el proyecto aborda una necesidad actual de la comunidad? Si lo hace, indique la necesidad.

4. ¿Cómo prevé que este proyecto mejore su vecindario o comunidad?

5. ¿Cuántos miembros de la comunidad se beneficiarán de este proyecto?

6. Identifique los criterios mensurables que se utilizarán para evaluar el éxito del proyecto. *Por ejemplo, el aumento de las tasas de participación, la reducción de barreras, la mejora de servicios, etc.*

7. ¿Cómo seguirá el progreso del proyecto y evaluará si está alcanzando sus objetivos? *Incluya todas las herramientas o los métodos que utilizará, como encuestas, grupos de debate o informes.*

Título del proyecto:

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

1. ¿Se ha hablado acerca de este proyecto con otros miembros de la comunidad? Si es así, describa los comentarios recibidos.

2. ¿Cómo participará la comunidad en la planificación, la implementación o la evaluación de este proyecto?

3. Enumere todas las organizaciones o los grupos con los que prevé colaborar para este proyecto.

4. ¿Cómo se compartirá la información sobre este proyecto con la comunidad? Comparta la estrategia de divulgación que piensa utilizar.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

1. ¿Qué pasos tomará para implementar este proyecto?

2. ¿Hay posibles desafíos u obstáculos en relación con la implementación de este proyecto? Si es así, ¿cómo se abordarán?

3. ¿Este proyecto requerirá un mantenimiento continuo? Si es así, explíquelo.

Título del proyecto: _____

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO

Proporcione un desglose detallado de todos los costos anticipados. Puede utilizar la tabla a continuación o adjuntar un presupuesto detallado por separado. Asegúrese de incluir lo siguiente:

- todos los gastos planificados con sus propósitos específicos;
- las contribuciones en especie (horas de trabajo voluntario, donaciones de bienes o servicios);
- documentación de respaldo para cada gasto (cotizaciones de proveedores, precios de sitios web, etc.).

Nota: Si el total de los gastos excede el importe solicitado indicado anteriormente, explique cómo piensa cubrir el saldo necesario para implementar el proyecto.

Línea	Gastos	Costos del proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Gastos totales	
Línea	Contribuciones en especie	
1		
2		
3		
	Contribuciones en especie totales	

Si incluye documentos de respaldo, seleccione todas las opciones que correspondan:

- Presupuesto (detallado)
- Estimaciones de costos de proveedores
- Cartas de apoyo
- Representaciones gráficas/Planos del sitio
- Otros documentos pertinentes

Al firmar este formulario, certifico que:

- toda la información proporcionada es verdadera y exacta;
- doy mi consentimiento para que se evalúe esta propuesta;
- proporcionaré información adicional o me reuniré con el Distrito 8 si me lo solicitan;
- comprendo que el hecho de enviar esta solicitud no garantiza que me otorgarán los fondos;
- si me otorgan los fondos, presentaré un informe posterior al proyecto.

Firma: _____

Nombre en letra de imprenta: _____ Fecha: _____